ZARZĄDZENIE NR 34/2023
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812 i Dz. U. z 2021 r. poz. 2490) oraz uchwały nr LVI/515/2022 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie "Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023" zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r., mieszczących się w zakresie zadań publicznych wskazanych w "Rocznym programie współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023".

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2, publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu;

3) na stronie internetowej gminy Zakroczym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik do zarządzenia Nr 34/2023
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 28 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE
z dnia 28 lutego 2023 r.
Burmistrza Zakroczymia

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych, które gmina Zakroczym ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej (wg klasyfikacji budżetowej: dział 926, rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej), polegających na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej, obejmujących m. in.:

- organizację i szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- upowszechnianie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców gminy Zakroczym,
- organizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- organizację zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Zakroczym,

przeznacza się kwotę w wysokości 5 000,00 zł;

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie gminy Zakroczym lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2023.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub kopię odpisu z rejestru KRS (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- ważny dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- kopię statutu podmiotu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- oświadczenia o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą,

- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie bądź oświadczenie złożone przez oferenta określające tytuł prawny do nieruchomości.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem", opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań, należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, spełniające wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową o zleceniu zadania publicznego.

8. Podmioty, których oferta zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową.

9. Wysokość dotacji przyznana na realizację wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji podejmuje Burmistrz Zakroczymia.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

2. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

3. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

4. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10 %.

2. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów, wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową w przypadku wzrostu sumy wydatków maksymalnie o 10%.

3. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 marca 2023 r. do godz. 17.00 (jest to data zamknięcia konkursu ofert) w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7 bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu) na adres Urząd Miejski w Zakroczymiu ul. Warszawska 7 , 05-170 Zakroczym w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r."

VI. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

2. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika.

3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.

4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia brakujących załączników do oferty.

5. Braki formalne podlegają uzupełnieniu, w terminie 3 dni od powiadomienia pisemnie lub drogą mailową.

6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.

7. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od daty zamknięcia konkursu ofert. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę w szczególności:

- zawartość merytoryczna oferty
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
- posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe,
- wymierne efekty.

8. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Zakroczymia. Ocenie podlegają:

1) kryteria oceny formalnej:

- oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
- oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
- oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

2) kryteria oceny merytorycznej:

- merytoryczna wartość oferty (spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem) - max. 4 pkt.,
- możliwość realizacji zadania przez organizację (fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania) - max. 3 pkt.,
- wniesiony zakres rzeczowy w realizację zadania (zaplecze techniczne, sprzęt, wyposażenie) - max. 2 pkt.,
- ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania - max. 3 pkt.,

- zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania - max 3 pkt.,
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu - max. 3 pkt.,
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje - max. 1 pkt.
- inne - max 1 pkt.

VII. Informacja o zadaniach, o których mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dział	Rozdział	Paragraf	2022 r.	2023 r.
926	92605	2360	41 000, 00 zł	30 000, 00 zł

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty realizacji zadania zgodny z ww. rozporządzeniem jest do pobrania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu pok. 105. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.