

ZARZĄDZENIE NR 34/2024
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 14 marca 2024 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Agnieszka Niezabitowska
- 2) Maciej Czerski
- 3) Justyna Maśko - Osiadacz

§ 2. Ustalam regulamin organizacji i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 35/2019 z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ **Artur Ciecierski**
Burmistrz

Regulamin

Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakroczymiu

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakroczymiu, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. W skład Komisji wchodzi 3 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Zakroczymia.

2. Wszyscy członkowie powołani są o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3. 1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:

- uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany planu ogólnego,
- uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Komisja może opiniować i wyrażać stanowisko na temat wniosków i uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza i upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, Rady Miejskiej lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami, zawiadamia o terminach posiedzeń oraz przekazuje materiały będące przedmiotem obrad członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed datę posiedzenia.

2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji, dopuszcza się obradowania poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu.

3. Wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani do przedstawienia pisemnej opinii na temat opracowań przedłożonych do zaopiniowania. Na podstawie wszystkich opinii sporządza się protokół.

4. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje przewodniczący.

5. Komisja może obradować, jedynie w pełnym składzie.

§ 5. 1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu otrzymują za udział w pracach komisji wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto za posiedzenie, w oparciu o umowę zlecenie.

2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony złożeniem opinii oraz wystawieniem faktury lub rachunku.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia określa się na 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu.

4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Zakroczymia biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.