

**ZARZĄDZENIE NR 19/2021
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA**

z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia wzorów dokumentów dotyczących postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Zakroczym

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zakroczym.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 19/2021

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 27 stycznia 2021 r.

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dziecka w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022

A. Dane identyfikacyjne dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka		
Imiona		
Nazwisko		
PESEL (przy braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Data i miejsce urodzenia		
	data urodzenia	miejsce urodzenia
Adres zamieszkania dziecka		

B. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych	
Dane rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	
Dane drugiego rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	

Deklaruję, że (imię i nazwisko dziecka) w roku szkolnym 2021/2022 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w
.....
(nazwa i adres placówki wychowania przedszkolnego)

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji są reprezentowane przez dyrektorów: przedszkola, szkoły podstawowe, wskazane we wniosku..

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców kandydata/prawnych opiekunów

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 19/2021
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 27 stycznia 2021 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok szkolny 2021/2022

A. Dane identyfikacyjne dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka		
Imiona		
Nazwisko		
PESEL (przy braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Data i miejsce urodzenia		
	data urodzenia	miejsce urodzenia
Adres zamieszkania dziecka		

B. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych	
Dane rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	
Dane drugiego rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	

Ubiegam się o przyjęcie do placówek wychowania przedszkolnego wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do placówki oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”

Kolejność preferencji	Nazwa i adres placówki
1	
2	
3	

C. Spełnienie kryteriów

Kryteria ogólnokrajowe			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

Liczba punktów (wypełnia komisja)	
--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

Kryteria lokalne			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
3.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie zadeklarują że będzie korzystał z oferty przedszkola powyżej 5-cio godzinnej nieodpłatnej podstawy programowej	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / BRAK ODPOWIEDZI ☐ 1 godzinę dłużej ☐ 2 godziny dłużej ☐ 3 godziny dłużej ☐ 4 godziny i więcej godzin dłużej
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

5.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego publicznego przedszkola	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkanu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

Liczba punktów (wypełnia komisja)	
--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2. Dołączone do wniosku dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są reprezentowane przez dyrektorów: przedszkola, szkoły podstawowe, wskazane we wniosku.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców kandydata/prawnych opiekunów

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 19/2021

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 27 stycznia 2021 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na rok szkolny 2021/2022

A. Dane identyfikacyjne dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka		
Imiona		
Nazwisko		
PESEL (przy braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Data i miejsce urodzenia		
	data urodzenia	miejsce urodzenia
Adres zamieszkania dziecka		

B. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych	
Dane rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	
Dane drugiego rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	

Ubiegam się o przyjęcie do placówek wychowania przedszkolnego wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do placówki oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”

Kolejność preferencji	Nazwa i adres placówki
1	
2	
3	

C. Spełnienie kryteriów

Kryteria ogólnokrajowe			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <i>oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej. <i>Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

Liczba punktów (wypełnia komisja)	
--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

Kryteria lokalne			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica kandydata.	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
3.	Ubieganie się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej położonej najbliżej miejsca zamieszkania kandydata (poprzez wskazanie takiej placówki na pierwszej pozycji we wniosku)	Oświadczenie rodzica kandydata, że publiczna szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym, do którego w pierwszej kolejności ubiega się kandydat jest oddziałem przedszkolnym znajdującym się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
5.	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje jednocześnie do danego oddziału przedszkolnego w publicznej	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

	szkole podstawowej lub do klasy pierwszej szkoły podstawowej, w której znajduje się ten oddział przedszkolny		
6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

Liczba punktów (wypełnia komisja)	
--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Dołączone do wniosku dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są reprezentowane przez dyrektorów: przedszkola, szkoły podstawowe, wskazane we wniosku..

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy rodziców kandydata/prawnych opiekunów

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 19/2021

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 27 stycznia 2021 r.

Zgłoszenie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022

A. Dane identyfikacyjne dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka		
Imiona		
Nazwisko		
PESEL (przy braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Data i miejsce urodzenia		
	data urodzenia	miejsce urodzenia
Adres zamieszkania dziecka		

B. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych	
Dane rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	
Dane drugiego rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	

Zgłaszam, że (imię i nazwisko dziecka) w roku
szkolnym 2021/2022 będzie realizował obowiązek szkolny w

.....
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

1. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Dołączone do wniosku oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do zgłoszenia będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia są reprezentowane przez dyrektorów szkoły podstawowe, wskazane w zgłoszeniu.

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców kandydata/prawnych opiekunów

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 19/2021

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 27 stycznia 2021 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022

A. Dane identyfikacyjne dziecka

Dane identyfikacyjne dziecka		
Imiona		
Nazwisko		
PESEL (przy braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
Data i miejsce urodzenia		
	data urodzenia	miejsce urodzenia
Adres zamieszkania dziecka		

B. Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych

Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych	
Dane rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	
Dane drugiego rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu	
Adres email	
Adres zamieszkania opiekuna	

Ubiegam się o przyjęcie do szkół podstawowych wedle poniższej kolejności preferencji. Proszę o przyjęcie dziecka wskazanego w części A niniejszego wniosku do szkoły oznaczonej w kolumnie „Adresat wniosku”

Kolejność preferencji	Nazwa i adres placówki
1	
2	
3	

C. Spełnienie kryteriów

Kryteria lokalne			
L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Spełnienie kryterium
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje na podstawie umowy o pracę, co najmniej na ½ etatu, umowy cywilnoprawnej lub uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Jeden z poniższych dokumentów: - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, kopie umów cywilnoprawnych za okres ostatnich trzech miesięcy; - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
2.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w danej szkole	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
3.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Zakroczym	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
4.	Wychowywanie kandydata w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
5.	Kandydat uczęszcza do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do której składa wniosek	Oświadczenie rodzica kandydata	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI

6.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nowym Dworze Mazowieckim z podaniem miejsca zamieszkania na obszarze gminy Zakroczym	Jeden z poniższych dokumentów: - oświadczenie rodzica/rodziców kandydata o zamieszkanu na terenie Gminy Zakroczym i rozliczeniu podatków w urzędzie skarbowym; właściwym dla miejsca zamieszkania; - kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatku dochodowego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym; - kopia formularza ZAP-3 /NIP-3 z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania w gminie Zakroczym	TAK / NIE / ODMOWA ODPOWIEDZI
----	---	--	-------------------------------------

Liczba punktów (wypełnia komisja)	
--	--

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2. Dołączone do wniosku dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu ale mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są reprezentowane przez dyrektorów: przedszkola, szkoły podstawowe, wskazane we wniosku..

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców kandydata/prawnych opiekunów

