

Projekt

z dnia 18 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU**

z dnia 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwala się, co następuje:

§ 1.1 Projekt budżetu gminy Zakroczym sporządza się w szczególności nie mniejszej niż określona w ustawie o finansach publicznych.

2. Burmistrz Zakroczymia sporządza projekt uchwały budżetowej gminy Zakroczym obejmujący w szczególności:

- 1) planowane dochody budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące oraz majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) planowane wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące, w tym z wyodrębnieniem:
 - wydatków jednostek budżetowych (na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz związanych z realizacją ich statutowych zadań),
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy Zakroczym,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę Zakroczym przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu gminy Zakroczym,
 - b) wydatki majątkowe, w tym z wyodrębnieniem na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne (w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy Zakroczym),
 - zakupów i objęcia akcji i udziałów,
 - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) planowane wydatki majątkowe w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem poszczególnych zadań oraz podziałem na wydatki jednoroczne oraz ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
- 4) planowane przychody oraz rozchody budżetu w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem ich źródeł / przeznaczenia;

- 5) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 6) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 7) planowane dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 8) planowane dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 9) planowane dochody związane z gromadzeniem środków z opłat i kar ze środowiska oraz wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska w układzie działów i rozdziałów (w przypadku przychodów – paragrafów) klasyfikacji budżetowej;
- 10) planowane dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatki na finansowanie kosztów funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w układzie działów i rozdziałów (w przypadku przychodów – paragrafów) klasyfikacji budżetowej;
- 11) planowane dotacje udzielane z budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dotacje dla jednostek należących i nienależących do sektora finansów publicznych;
- 12) planowane wydatki budżetu obejmujące zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowanych w ramach funduszu sołeckiego, z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek pomocniczych i wskazaniem nazw zadań w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 13) plan środków zgromadzonych na wyodrębnionym rachunku dochodów i ich przeznaczenia na wydatki w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych z podziałem na dochody, przychody, wydatki oraz rozchody w układzie działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 2. 1. Burmistrz Zakroczymia sporządza uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące:

- 1) omówienie planowanych dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstawy ich obliczania;
- 2) omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) omówienie planowanych przychodów, rozchodów oraz wyniku budżetu.

2. Materiały informacyjne, które Burmistrz Zakroczymia przedłoży Radzie Miejskiej w Zakroczymiu wraz z projektem uchwały budżetowej zawierają przewidywane wykonanie dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy, sporządzane wg stanu na koniec trzeciego kwartału.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Burmistrz Zakroczymia przedkłada Radzie Miejskiej w Zakroczymiu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie w terminie, o którym mowa w art. 238 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Burmistrz Zakroczymia podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w biuletynie informacji publicznej gminy Zakroczym.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej w Zakroczymiu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi komisjom Rady Miejskiej w Zakroczymiu w terminie 2 dni od daty jego otrzymania.

4. Komisje Rady Miejskiej w Zakroczymiu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, odbywają swoje posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian. Następnie opinie przekazywane są do właściwej komisji ds. budżetu.

5. Właściwa komisja ds. budżetu, w ciągu 3 dni od otrzymania opinii oraz wniosków do projektu uchwały budżetowej, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej na posiedzeniu, w którym uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji Rady Miejskiej w Zakroczymiu (bądź ich zastępcy).

6. W terminie 2 dni od posiedzenia, właściwa komisja ds. budżetu przekazuje swoją opinię wraz z ewentualnymi wioskami do projektu uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Zakroczymiu, który to niezwłocznie przekazuje je Burmistrzowi Zakroczymia.

7. Na podstawie opinii właściwej komisji ds. budżetu, Burmistrz Zakroczymia, z własnej inicjatywy, może wnieść autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

8. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii oraz wniosków komisji ds. budżetu Rady Miejskiej w Zakroczymiu;
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza Zakroczymia do wniosków przedłożonych przez komisję ds. budżetu Rady Miejskiej w Zakroczymiu;
- 5) przedstawienie autopoprawek Burmistrza Zakroczymia ujętych w projekcie uchwały budżetowej;
- 6) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zawierającym wnioski komisji ds. budżetu Rady Miejskiej w Zakroczymiu i ewentualne autopoprawki Burmistrza Zakroczymia.

§ 4. Traci moc uchwała nr XVI/65/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zakroczymia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Dotychczas obowiązujące regulacje, wynikające z uchwały nr XVI/65/2015 Rady Gminy Zakroczym z dnia 23 lipca 2015 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, obejmowały procedury dotyczące przygotowania ww. projektu aż do momentu przedłożenia go Radzie Miejskiej w Zakroczymiu. Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, uchwała podejmowana na jego podstawie powinna regulować jedynie tryb prac nad projektem uchwały budżetowej - czyli prac rozpoczynających się od momentu sporządzenia projektu przez właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego. Brak jest podstaw prawnych do uregulowania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego etapu prac poprzedzających sporządzenie projektu uchwały budżetowej. W związku z powyższym uchwała dotyczy prac nad projektem uchwały budżetowej po sporządzeniu projektu uchwały przez Burmistrza Zakroczymia.