

WIR.271.24.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający: Gmina Zakroczym

Adres do korespondencji: ul. Warszawska 7 , 05-170 Zakroczym

tel. 22 785 21 45, e – mail urząd@zakroczym.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. **Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy budynku Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej o pomieszczenie sali lekcyjnej na 30 osób, pomieszczeń sanitarnych przynależnych do nowej sali oraz małe pomieszczenie biurowe.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy budynku Przedszkola Publicznego w Zakroczymiu przy ul. Warszawskiej o pomieszczenie sali lekcyjnej na 30 osób, pomieszczeń sanitarnych przynależnych do nowej sali oraz małe pomieszczenie biurowe.
2. Lokalizacja projektowanej inwestycji: działka nr 41/1, 41/2, 41/10 ob. 01-03 położona jest w miejscowości Zakroczym w gminie Zakroczym, dojazd do budynku zapewniony jest z drogi nr ew. 22 ob.01-06. Na terenie inwestycji zlokalizowane jest Publiczne Przedszkole Publiczne.
3. Podstawowe założenia:
 - 1) zaprojektowanie sali lekcyjnej na 30 osób,
 - 2) zaprojektowanie pomieszczenia biurowego dla kadry,
 - 3) zaprojektowanie pomieszczeń sanitarnych przynależnych do nowej sali,
 - 4) inwentaryzacja budynku ok. 200 m²,
 - 5) ekspertyza konstrukcyjna stanu technicznego istniejącego budynku,
 - 6) uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych,
 - 7) uzgodnienie z rzeczoznawcą hig.-san.,
 - 8) projekt wnętrz wraz z wyposażeniem.
4. Zakres dokumentacji projektowo- kosztorysowej:
 - 1) Koncepcja architektoniczno-budowlana z wizualizacją– 1 egz.
 - 2) Projekt Budowlany, wszystkie branże – 4 egz.
Projekt budowlany powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) Projekt Wykonawczy, wszystkie niezbędne branże – 4 egz.
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych wszystkich branż – 2 egz.
 - 5) Kosztorys inwestorski oraz zbiorcze zestawienie kosztów – 2 egz.
 - 6) Przedmiar Robót – 2 egz.
 - 7) Projekt wnętrz wraz z wyposażeniem – 2 egz.
 - 8) Wersja elektroniczna całej dokumentacji (format pliku: pdf).
5. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:
 - 1) dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
 - 2) dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie ze wszystkimi przepisami obowiązującymi w chwili przekazywania jej Zamawiającemu;
 - 3) opracowanie winno uwzględniać nowoczesne rozwiązania technologiczne oszczędzające zużycie energii i naturalnych zasobów wodnych;
 - 4) dokumentacja projektowa nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i/lub specyfikacji technicznej Wykonawca wskaże znaki towarowe, patenty lub pochodzenie lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub

- równoważny”, a dokumentacja projektowa i/lub specyfikacja techniczna musi bezwzględnie zawierać parametry równoważności (kryteria stosowane w celu oceny równoważności)p;
- 5) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym;
 - 6) dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale opracowana;
6. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
7. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Termin wykonania zamówienia:**
- 1) **Dokumentacja techniczna:** **15.01.2023 r.**
 - 2) **Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę:** **31.01.2023 r.**
9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Dokumenty, które Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 3) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy;

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest Paweł Kozłowski- kierownik Referatu Inwestycji tel. 22 785 21 45 wew. 210.

E-mail do kontaktu: pawel.kozlowski@zakroczym.pl

V. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć e-mailem w formie podpisanego i zeskanowanego dokumentu (lub opatrzoną podpisem elektronicznym), zgodnie z załącznikiem nr 1 (formularz ofertowo-cenowy), na adres pawel.kozlowski@zakroczym.pl

w terminie do dnia 26.08.2022r. godz. 11:00.

VI. Kryteria oceny ofert: Cena 100%

1. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmować ma wszystkie koszty i opłaty jakie powstaną w celu wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania jakichkolwiek przyczyn.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Jeżeli Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych w celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zakroczymia, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, tel. 227852145 e-mail: urząd@zakroczym.pl;
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu: tel. 22 785 21 45, e-mail: iod@zakroczym.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;

ZATWIERDZAM:

Burmistrz

/-/Artur Ciecierski