

ZARZĄDZENIE NR 3/2024
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 4 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz rozdziału 12 załącznika do uchwały nr LXIX/670/2023 Rady Miejskiej w Zakroczymiu z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach ogłaszanych przez gminę Zakroczym otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. w składzie:

- 1) Agata Januszewska - zastępca Burmistrza Zakroczymia jako przewodnicząca komisji konkursowej;
- 2) Justyna Dańkowska - referent w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako zastępca przewodniczącej komisji konkursowej;
- 3) Klaudia Tomczyk - naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 4) Marta Mostowska - kierownik Referatu Promocji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 5) Adrian Wiśniewski - kierownik Referatu Edukacji w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 6) Małgorzata Kобрzyńska - skarbnik w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 7) Anna Lewicka - kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;
- 8) Katarzyna Kiliś - dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zakroczymiu i Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakroczymiu jako członek komisji konkursowej;

§ 2. Komisja działa zgodnie z „Rocznym programem współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”.

§ 3. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w ramach ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

§ 4. Prace komisji konkursowej odbywają się na posiedzeniach zamkniętych. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 4 osoby, w tym przewodniczący bądź jego zastępca.

§ 5. Przedmiotem prac komisji konkursowej jest:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- 3) sporządzenie wykazu zaopiniowanych ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Burmistrzowi Zakroczymia.

§ 6. Dla każdej ocenionej oferty komisja konkursowa wypełnia kartę oceny formalnej i kartę oceny merytorycznej, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz § 8 ust. 2.

§ 7. 1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Kryteria oceny formalnej ujęte są w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w złożonym wniosku, komisja konkursowa wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia (pocztą tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie). Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Oceny merytorycznej dokonuje się przy uwzględnieniu kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą ujętymi w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie oraz przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi w zakresie danego zadania.

§ 10. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który to podpisują wszyscy członkowie komisji dokonującej oceny.

§ 11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz Zakroczymia.

§ 12. Komisję konkursową powołuje się na okres realizacji „Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski

KARTA OCENY FORMALNEJ

Numer oferty:

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania:

.....

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Uwagi (wezwanie do uzupełnienia braków formalnych):

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer oferty:

Nazwa oferenta

.....

Nazwa zadania:

.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (punktacja 0-24 pkt.)		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty (max. 4 pkt.) - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu (2pkt.) - podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem (2 pkt.)	0-4	
2.	Możliwość realizacji zadania przez organizację (max. 3 pkt.): - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (1pkt.) - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (2 pkt.)	0-3	
3.	Wniesiony zakres rzeczowy w realizację zadania (max. 2 pkt.): - zaplecze techniczne (1 pkt.) - sprzęt wyposażenie (1 pkt.)	0-2	
4.	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania – zakładani partnerzy (max. 3 pkt.)	0-3	
5.	Zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (max. 3 pkt.)	0-3	
6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (max. 3 pkt.)	0-3	
7.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – opinie i rekomendacje (max. 1 pkt.)	0-1	
8.	Inne (max 1 pkt.)	0-1	
Suma punktów – maksymalnie:		20	

Uzasadnienie do karty oceny merytorycznej:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.