

OGŁOSZENIE
z dnia 17 sierpnia 2020 r.
Burmistrza Zakroczymia

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych, które gmina Zakroczym ma zamiar przeznaczyć na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu (wg klasyfikacji budżetowej: dział 926, rozdział 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu), polegających na wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej, obejmujących m. in.:

- organizację i szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- upowszechnianie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców gminy Zakroczym,
- organizowanie rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- organizację zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Zakroczym,

przeznacza się kwotę w wysokości 20 000,00 zł;

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające na terenie gminy Zakroczym lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis lub kopię odpisu z rejestru KRS (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej Krajowego Rejestru Sądowego) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- ważny dokument wskazujący osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę,
- kopię statutu podmiotu,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- oświadczenia o zapewnieniu kadry realizującej zadanie o kwalifikacjach potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą,
- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będzie realizowane zadanie bądź oświadczenie złożone przez oferenta określające tytuł prawny do nieruchomości.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone na każdej stronie dokumentu „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba, że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W ofercie nie należy zmieniać układu pytań, należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego zadania, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać nie dotyczy.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, spełniające wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową o zleceniu zadania publicznego.

8. Podmioty, których oferta zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione pisemnie lub drogą mailową.

9. Wysokość dotacji przyznana na realizację wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.

10. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję Konkursową oceny i propozycje kwot dotacji podejmuje Burmistrz Zakroczymia.

11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

2. Warunki realizacji zadania (w tym finansowania i rozliczania zadania) zostaną określone w odpowiedniej umowie.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

5. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września 2020 r. do godz. 16.00 (jest to data zamknięcia konkursu ofert) w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7 bądź za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu) na adres Urząd Miejski w Zakroczymiu ul. Warszawska 7, 05-170

Zakroczym w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r.”

V. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika.
3. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie, podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
4. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych,
 - złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - uzupełnienia brakujących załączników do oferty.
5. Braki formalne podlegają uzupełnieniu, w terminie 3 dni od powiadomienia pisemnie lub drogą mailową.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
7. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od daty zamknięcia konkursu ofert. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę w szczególności:
 - zawartość merytoryczna oferty
 - dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych,
 - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe,
 - wymierne efekty.
8. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Zakroczymia. Ocenie podlegają:
 - 1) kryteria oceny formalnej:
 - oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu,
 - oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.
 - 2) kryteria oceny merytorycznej:
 - merytoryczna wartość oferty (spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu, podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem) - max. 4 pkt.,
 - możliwość realizacji zadania przez organizację (fachowa i odpowiednio wyszkolona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania, posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania) - max. 3 pkt.,
 - wniesiony zakres rzeczowy w realizację zadania (zaplecze techniczne, sprzęt, wyposażenie) - max. 2 pkt.
 - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych, a także z innych źródeł finansowania - max. 3 pkt.

- zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania - max 3 pkt.,
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu - max. 3 pkt.,
- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami, opinie i rekomendacje - max. 1 pkt.
- inne - max 1 pkt.

VI. Informacja o zadaniach, o których mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Dział	Rozdział	Paragraf	2020 r.	2019 r.
851	85154	2360	40 000, 00 zł	83 000,00 zł
921	92108	2360	0, 00 zł	20 000,00 zł
926	92605	2360	42 200, 00 zł	143 934,99 zł

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Wzór oferty realizacji zadania zgodny z ww. rozporządzeniem jest do pobrania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu pok. 105. Zadania publiczne zlecone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu powinny być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Gmina Zakroczym oświadcza, iż na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zakroczymia, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, tel. 227852145 e-mail: urząd@zakroczym.pl. Faktyczne czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wykonywane są przez Burmistrza Zakroczymia oraz osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@zakroczym.pl,
- Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 pkt b i h Rozporządzenia,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie zawartej umowy zlecenia, w tym odprowadzania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, umożliwienia zawarcia umowy z Gminą.

2. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 1 lit d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

a) podmioty, którym administrator Pani/Pana danych osobowych przekazuje dane w związku z realizacją obowiązków wynikających z zawartej umowy,

b) podmioty, którym przekazanie Pani/Pana danych następuje na podstawie Pani/Pana wniosku lub zgody.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia – o ile upłynie niezbędny okres ich przechowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego to przetwarzania dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w gminie Zakroczym przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania ze względu na zawartą umowę z gminą Zakroczym.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w informatycznych systemach kadrowo-płacowych.

9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski