

ZARZĄDZENIE NR 54/2021
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 8 czerwca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 4 ust. 5 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 8/2020 Burmistrza Zakroczymia z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu ze zm.¹⁾:

1) §16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Dowody księgowe należy przekazać do Wydziału Finansów i Budżetu w terminie 3 dni od daty wpływu do komórki merytorycznej, nie później jednak niż 3 dni robocze przed terminem płatności.";

2) §21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Notę korygującą wystawia pracownik merytoryczny, a podpisuje skarbnik gminy Zakroczym lub osoba zastępująca go podczas jego nieobecności.";

3) §22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Nota księgowa może być uznaniowa, obciążeniowa lub uznaniowo-obciążeniowa.";

4) §23 ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) PK do operacji powodujących istotne zmiany w aktywach i pasywach, na podstawie zatwierdzonych przez skarbnika gminy Zakroczym i Burmistrza Zakroczymia dowodów źródłowych - zatwierdza skarbnik gminy Zakroczym";

5) §31 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Dowody „OT” wystawia pracownik merytoryczny w trzech egzemplarzach pod datą przyjęcia do użytkowania środka trwałego z przeznaczeniem:

1) dwa egzemplarze dla Wydziału Finansów i Budżetu,

2) trzeci egzemplarz pozostaje u wystawcy.";

6) §31 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

"Dokumenty „OT”, „PT”, „LT” i „LC” podpisują:

a) pracownik Wydziału Finansów i Budżetu dokonujący księgowania syntetycznych na kontach księgowych,

b) osoba odpowiedzialna za prowadzenie gospodarki środków trwałych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu dokonująca księgowania analitycznych,

c) naczelnik wydziału / pracownik merytoryczny - wystawiający dokument,

d) skarbnik gminy Zakroczym,

e) Burmistrz Zakroczymia.";

7) §31 ust. 15 otrzymuje brzmienie:

"15. Protokół komisji likwidacyjnej zatwierdza Burmistrz Zakroczymia.".

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniem nr 68/2020 Burmistrza Zakroczymia z dnia 1 lipca 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu

8) §32 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

"8. Na podstawie podjętych uchwał Rady Miejskiej w Zakroczymiu i zarządzeń Burmistrza Zakroczymia, kierownicy jednostek organizacyjnych otrzymują w formie pisemnej bądź elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) informacje, na podstawie których dokonują stosownych zmian w planach finansowych."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy Zakroczym oraz sekretarzowi gminy Zakroczym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski