Projekt

zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU

z dnia ..... 2023 r.

w sprawie statutu sołectwa Jaworowo-Trębki Stare

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, uchwala się, co następuje:

STATUT
Sołectwa Jaworowo-Trębki Stare

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Jaworowo-Trębki Stare jest jednostką pomocniczą gminy Zakroczym.

§ 2. Terytorium Sołectwa oraz jego granice określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Zakroczym;
2) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Jaworowo-Trębki Stare;
3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa Jaworowo-Trębki Stare;
4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zakroczymiu;
5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Zakroczymia;
6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie sołectwa Jaworowo-Trębki Stare;
7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jaworowo-Trębki Stare;
8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jaworowo-Trębki Stare;
9) mieszkańcach- należy przez to rozumieć mieszkańców sołectwa Jaworowo-Trębki Stare.

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

1) dążenie do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie ich aktywności społecznej;
2) opiniowanie kierunków rozwoju infarstruktury Sołectwa;
3) pomoc mieszkańcom Sołectwa w przedstawianiu ich spraw organom Gminy;
4) inicjowanie pomocy społecznej, zwłaszcza pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych;
5) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców Sołectwa;
6) dbałość o utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, promowanie działań proekologicznych;
7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i integrującym społeczność lokalną;
9) podtrzymywanie tradycji kulturowych Sołectwa;
10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 6. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

Rozdział 2.
Organy sołectwa - zadania i organizacja

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;

2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 8. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i rozpoczyna się w pierwszym dniu po upływie kadencji ustępującego sołtysa i rady sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są po upływie kadnecji organów Sołectwa, kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. Wybory przeprowadza się najpóźniej w terminie 2 miesięcy od upływu kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) ocena działalności Sołtysa;

2) wyrażenie stanowiska Sołectwa w przypadku wystąpienia organu Gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub o konsultację;

3) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;

4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

§ 10. 1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nowi stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni są do udziału w Zebraniu Wiejskim, jeżeli poinformują Sołtysa o posiadanym uprawnieniu do udziału w Zebraniu Wiejskim najpóźniej w dniu poprzedzającym obrady Zebrania Wiejskiego.

3. Sołys może zobowiązać osobę zgłaszającą uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim do udokumentowania faktu stałego zamieszkiwania na terenie Sołectwa.

§ 11. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

1) inicjatywy uchwałodawczej;

2) udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności: zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;

5) udziału w głosowaniu.

§ 12. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek organów Gminy;

3) na wniosek co najmniej 10 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 2-3, powinny wskazywać cel zwołania Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2-3, i odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że we wniosku zaproponowano termin późniejszy.

6. Zebranie Wiejskie, którego nie zwołał Sołtys na wniosek organu Gminy w terminie określonym w ust. 5, zwołuje Burmistrz. Przepis § 13 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej na 5 dni przed terminem zwołania Zebrania.

2. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego powiadamia się organy Gminy.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 10 osób upawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku, gdy po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego nie zbierze się wymagana liczba mieszkańców Sołectwa, Zebranie Wiejskie obejmujące ten sam porządek, zwołuje się w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu pół godziny później; w tym przypadku do ważności Zebrania Wiejskiego wymagana jest obecność mieszkańców Sołectwa w liczbie co najmniej połowy liczby określonej w ust. 2.

4. Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie Miejskiej kopię protokołu Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana zwykłą wiekszością głosów w głosowaniu jawnym przez Zebranie Wiejskie.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza, w przypadku zwołania przez niego Zebrania Wiejskiego.

3. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

4. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.

5. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu Zebrania Wieskiego i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 16. 1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;

2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;

4) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważnych dla Sołectwa sprawach;

5) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) podpisywanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

3. Przy wykonywaniu zadań, określonych w ust. 2 pkt 2-7, Sołtys zasięga opinii Rady Sołeckiej.

4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa, która zawiera w szczególności:

1) Statut Sołectwa,

2) protokoły z posiedzeń Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

6. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu Sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Burmistrza, w tym pieczątki i tablice.

7. Siedziba Sołtysa oznaczona jest tablicą z napisem "Sołtys".

§ 17. Do zadań Rady Sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej Sołtysa oraz wspomaganie jego działań.

§ 18. 1. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej wyznacza termin posiedzenia Rady Sołeckiej i zawiadamia członków Rady Sołeckiej o miejscu i terminie tego posiedzenia na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

Rozdział 3.
Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, w którym wskazuje miejsce i termin przeprowadzenia wyborów.

2. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy osoba wybrana zwykłąwiększością głosów przez osoby uczestniczące w zebraniu.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Na wniosek Sołtysa, Burmistrz sporządza na podstawie rejestru wyborców spis stałych mieszkańców Sołectwa, zwany dalej spisem.

5. Burmistrz przekazuje spis Sołtysowi w dniu wyborów. Sołtys odpowiada za zachowanie poufności zawartych w spisie danych.

6. Na podstawie spisu Komisja Skrutacyjna, o której mowa w § 20, ustala, czy osoby podpisane na liście obecności na zebraniu, są stałymi mieszkańcami Sołectwa uprawnionymi do głosowania.

7. Niezwłocznie po zakończonych wyborach Sołtys zwraca spis Burmistrzowi.

§ 20. 1. W celu przeprowadzania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, osoby uczestniczące w zebraniu powołują spośród uczestników zebrania 3 - osobową Komisję Skrutacyjną.

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

2) ustalenie, czy osoby ujęte w spisie są uprawnione do głosowania;

3) obliczenie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

4) sporządzenie protokołu i podanie do wiadomości zebranych wyników głosowania.

4. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie Komisji Sktutacyjnej.

5. Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować na Sołtysa ani członka Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru członków Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Kandydaci na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej mogą być zgłaszani przez osoby uczestniczące w zebraniu. Zgłoszenie kandydata odbywa się ustnie w trakcie zebrania.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona w trakcie zebrania.

§ 23. 1. Po zarejestrowaniu kandydatów Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania.

2. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania, zawierających imiona i nazwiska zarejestrowanych kandydatów.

3. W wyborach Sotysa głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok jego nazwiska. Postawienie znaku „x" w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. W wyborach Rady Sołeckeij głosować można na nie więcej niż trzech kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x" w kratce obok nazwisk czterech lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 25. 1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym.

2. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, w tym naruszają postanowienia statutu lub złożą rezygnację z pełnionych funkcji.

§ 26. 1. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa bądź Rady Sołeckiej (całego składu) zwołuje Burmistrz, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania.

2. Zebranie Wiejskie w celu odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej kierowane są do Burmistrza, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa.

4. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić:

1) Burmistrz;

2) Sołtys;

3) grupa mieszkańców uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej - 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Zebranie Wiejskie umożliwia Sołysowi lub członkowi Rady Sołeckiej ustosunkowanie się do przyczyn odwołania wskanych we wniosku o odwołanie.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie zwołane w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje przewodniczącego spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego w sprawach określonych w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Gmina może wyposażyć Sołectwo w mienie komunalne służące do realizacji zadań statutowych.

3. Sołectwu mogą zostać przyznane do dyspozycji wyłącznie składniki mienia komunalnego znajdujące się na jego terenie.

4. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem przekazanym do dyspozycji Sołectwu jest zachowanie szczególnej staranności przy jego używaniu, korzystanie zgodnie z przeznaczeniem i jego ochrona.

Rozdział 5.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 31. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna i Burmistrz mogą:

1) dokonywać bieżącej oceny działalności organów Sołectwa,

2) badać realizację zadań statutowych Sołectwa,

3) dokonywać oceny wykorzystania mienia gminy przekazanego Sołectwu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa;

2) analizy dokumentów;

3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.

§ 32. 1. W ramach nadzoru Rada Miejska bada zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miejska na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Zebrania Wiejskiego. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Rady Miejskiej. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Rady Miejskiej zawierają uzasadnienie.

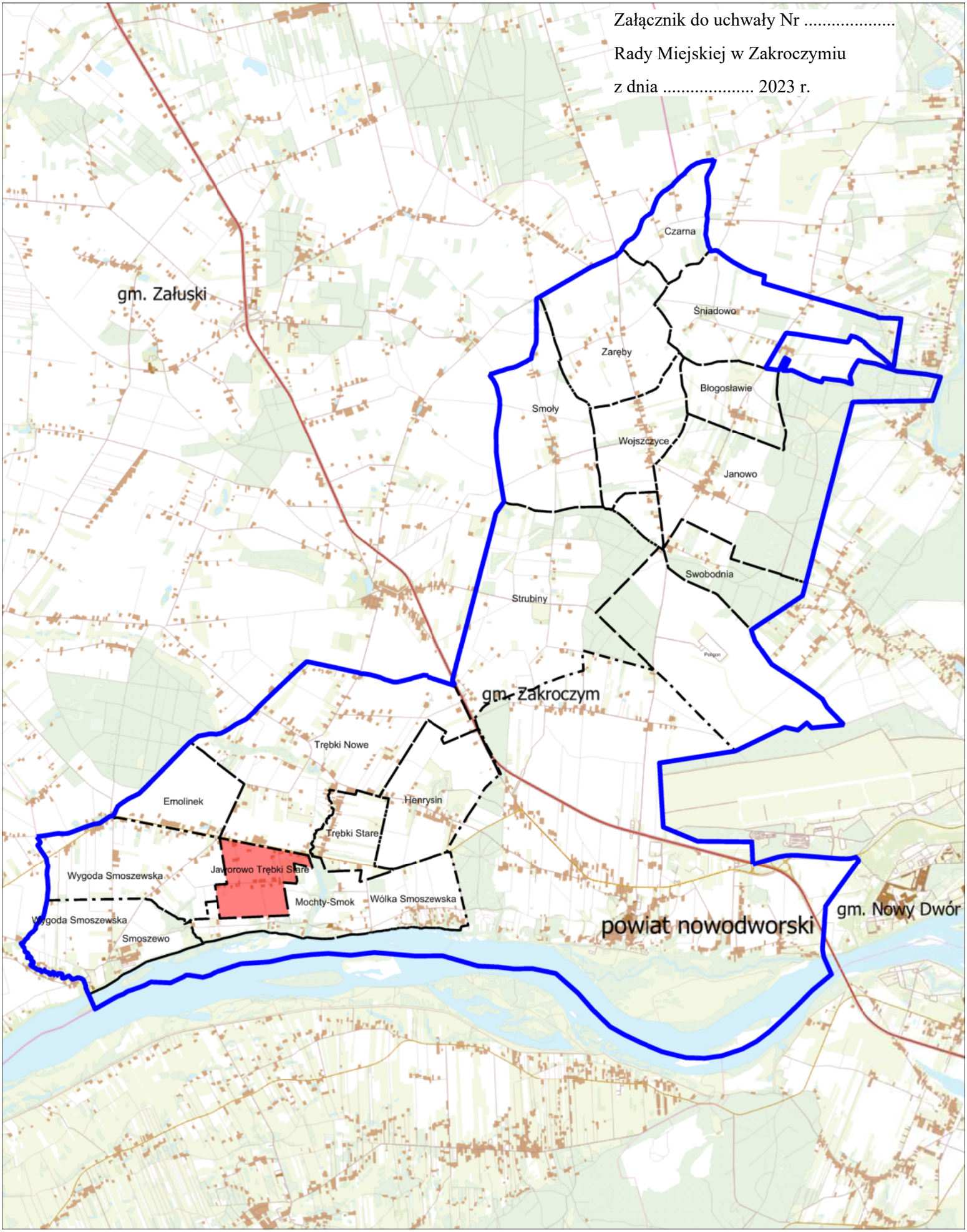
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Rada Miejska podejmuje w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Sołtysa Radzie uchwały Zebrania Wiejskiego.

4. Komisja Rewizyjna, składając do Rady Miejskiej wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Miejską uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 33. Uchyla się załącznik nr 13 do uchwały nr 59/XII/2003 Rady Gminy Zakroczym z dnia 6 października 2003 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw w Gminie Zakroczym.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Miejskiej w Zakroczymiu
z dnia ..... 2023 r.



UZASADNIENIE

Stosownie do przepisu art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Zgodnie z zarządzeniem nr 95/2023 Burmistrza Zakroczymia z dnia 31 lipca 2023 r. projekt statutu był poddany konsultacjom społecznym. W toku konsultacji do projektu nie wpłynęły żadne uwagi.

Zaproponowany projekt statutu Sołectwa w stosunku do obowiązującego zawiera uregulowania doprecyzowujące zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej, organizację zebrania wiejskiego, zakres i formę nadzoru nad działalnością sołectwa. Projekt opracowany został przy uwzględnieniu obowiązującego orzecznictwa sądowego i rozstrzygnięć nadzorczych wojewodów.

W uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.