

ZARZĄDZENIE NR 131/2023
BURMISTRZA ZAKROCZYMIA

z dnia 7 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konsultacji dotyczącej rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie § 2 ust. 2 uchwały nr XLIV/262/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2010 r. nr 221 poz.7638) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia, zwanego dalej „Projektem”.

2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie projektu, a w szczególności poznania ich uwag, opinii, wniosków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Uczestnikami konsultacji są przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Udział w konsultacjach jest dobrowolny.

3. Konsultacje trwają 7 dni roboczych.

4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 8 listopada 2023 r.

5. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień 17 listopada 2023 r.

6. Projekt zamieszczany jest na stronie internetowej gminy Zakroczym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zakroczym.

7. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

8. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik do ogłoszenia, w następujący sposób:

- 1) pobranie formularza konsultacyjnego ze strony internetowej gminy Zakroczym lub z Biuletynu Informacji Publicznej gminy Zakroczym i przesłanie go na adres: urząd@zakroczym.pl lub przez platformę ePUAP;
 - 2) osobiście – poprzez złożenie formularza konsultacyjnego w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05 – 170 Zakroczym w godzinach pracy Urzędu.
9. Formularze konsultacyjne anonimowe lub niezawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Artur Ciecierski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 131/2023
Burmistrza Zakroczymia
z dnia 7 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE

z dnia 8 listopada 2023 r.

o rozpoczęciu konsultacji projektu uchwały
w sprawie „Rocznego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2024”

Wszystkie organizacje zainteresowane projektem ww. uchwały informuje się, iż w dniu **8 listopada 2023 r.** rozpoczynają się konsultacje społeczne ww. projektu uchwały, które zakończą się w dniu **17 listopada 2023 r.** W ramach konsultacji zainteresowani mogą zapoznać się z projektem ww. uchwały, zamieszczonym na stronie internetowej gminy Zakroczym - www.zakroczym.pl i Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zakroczym - www.zakroczym.bip.net.pl w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz zgłaszać uwagi zgodnie z uchwałą nr XLIV/262/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 10 listopada 2010 r. na formularzu, stanowiącym załącznik do uchwały, zamieszczonym wraz z projektem ww. uchwały.

Formularz należy odesłać na adres urząd@zakroczym.pl lub przez platformę ePUAP bądź złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu.

Po przeanalizowaniu uwag, sprawozdanie zespołu konsultacyjnego, zostanie opublikowane na stronie <https://zakroczym.pl/> i <https://zakroczym.bip.net.pl/> w zakładce „Konsultacje społeczne”.

FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ZAKROCZYMIU

Lp	Zapis w projekcie uchwały (paragraf, ustęp, punkt)	Uwagi (propozycje zapisu paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie uwag

Podmiot zgłaszający uwagi	Adres *	Nr telefonu *	Adres poczty elektronicznej *	Imię i nazwisko przedstawiciela podmiotu	Data wypełnienia

* dane dobrowolne

Roczny program współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą opracowania Roczego programu współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie - rozumie się przez to gminę Zakroczym;
- 3) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Zakroczymia;
- 4) organizacji pozarządowej lub podmiocie Programu - rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 5) Programie - rozumie się przez to "Roczny program współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024", o którym mowa w art. 5a ustawy;
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 8) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Zakroczymiu;
- 9) wewnętrznej komórce organizacyjnej - rozumie się przez to właściwą komórkę merytoryczną, uprawnioną do oceny merytorycznej ofert złożonych przez uprawniony podmiot;
- 10) otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 11) małych dotacjach - rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz gminy Zakroczym w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Zakroczym z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Podstawowym celem Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój dialogu i partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) zwiększanie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) kształtowanie współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wymiana informacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę partnerstwa realizowaną poprzez uczestnictwo podmiotów Programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowania zakresu współpracy;
- 2) zasadę pomocniczości oznaczającą, że gmina powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasadę efektywności polegającą na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów Programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 4) zasadę jawności urzeczywistnianą poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty Programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji oznaczającą konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) zasadę suwerenności stron oznaczającą, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy,
 - b) obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa;
- 2) określenie potrzeb społecznych w sferze zadań publicznych określonych w ustawie oraz sposobu ich zaspokajania;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Gmina przewiduje następujące formy współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi:

- 1) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym na wnioski tych organizacji w trybie małych dotacji.

§ 7. 1. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zapraszani są do udziału w spotkaniach, konferencjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Gmina podpisuje w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.

3. Gmina może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

4. Gmina może współdziałać z organizacjami pozarządowymi w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych.

5. Gmina informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i regularne spotkania z przedstawicielami organizacji.

6. Burmistrz może udzielić danej organizacji pozarządowej w związku z realizowanym programem, projektem lub z dotychczasowej współpracy pisemnej rekomendacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Ustala się na 2024 rok priorytetową strefę zadań publicznych Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 10) turystyka i krajoznawstwo;
- 11) promocja gminy;
- 12) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 14) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 10. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy gminy Zakroczym oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Zakroczymiu i jej komisje, w zakresie:

- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji;
- 2) Burmistrz Zakroczymia w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:
 - a) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonych na ten cel w ramach budżetu Gminy,
 - b) ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w gminie Zakroczym lub działające na rzecz gminy Zakroczym;
 - 4) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
 - 5) Zespół konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 6) komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowaniach i konsultacjach projektu Programu, przygotowaniu i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych;

3. Zlecenie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzanego w oparciu o przepisy ustawy.

4. Burmistrz biorąc pod uwagę celowość realizacji zadania publicznego oraz wysokość posiadanych środków finansowych może je zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert w oparciu o art. 19a ustawy.

5. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty Programu, sprawują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego poprzez:

- 1) kontrolę i ocenę realizacji zadania a w szczególności, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
- 2) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań;
- 3) egzekwowanie od podmiotu Programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11. 1. W roku 2024 na współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniejszej niż 116 000,00 zł (słownie: sto szesnaście tysięcy złotych).

2. Ostateczna wysokość środków, o której mowa w ust. 1, określona zostanie przez Radę Miejską w Zakroczymiu w budżecie na rok 2024.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2024 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione Radzie Miejskiej w Zakroczymiu.

2. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

3. Ustala się mierniki oceny efektywności realizacji Programu, które są oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku.

4. Miernikami, o których mowa w ust. 3, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Zakroczym organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Rocznej Programu oraz przebieg konsultacji

§ 13. 1. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLIV/262/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2010 r. Nr 221, poz.7638).

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło: _____ wniosków, z czego uwzględniono: _____ wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wynosi: _____ .

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert powołuje się komisję konkursową na okres realizacji Programu.

2. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Zakroczymia.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Posiedzeniom komisji konkursowej przewodniczy przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności, jego zastępca.

6. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Terminy zebrań komisji konkursowej ustalane są przez przewodniczącego komisji.

9. Sekretarz komisji z każdego posiedzenia komisji sporządza protokół.

10. Protokół z każdego posiedzenia komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi.

11. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

12. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez komisję konkursową oceny i propozycje kwot dotacji, podejmuje Burmistrz.